



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV
Kaznionica i zatvor u Požegi**

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

**STOČNA HRANA
ZA POTREBE KAZNIONICE I ZATVORA U POŽEGI TIJEKOM 2018. I 2019. GODINE**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
Evidencijski broj nabave: KV-01/18**

Požega, studeni 2017.

Sadržaj:

| | |
|---|----|
| 1. Opći podaci | 3 |
| 2. Predmet nabave | 4 |
| 3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta | 4 |
| 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta..... | 7 |
| 5. Ponuda..... | 12 |
| 6. Ostale odredbe..... | 16 |

Prilozi:

| | |
|---|----|
| I. ESPD obrazac | 20 |
| II. Obrazac - Izjava o nekažnjavanju..... | 21 |
| III. Obrazac - Izjava o dostavi jamstva | 23 |
| IV. Obrazac - Izjava o isporuci silosa | 24 |
| V. Obrazac - Ovlaštenje | 25 |
| VI. Troškovnik | 26 |

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: KAZNIONICA I ZATVOR U POŽEGI

Sjedište naručitelja: Požega, Osječka 77

OIB: 63242526019

Broj telefona: 034/230-400

Broj telefaksa: 034/230-551

Adresa elektroničke pošte: kaznionica.u.pozegi@uzs.pravosudje.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Naziv: Odjel financijsko - knjigovodstvenih poslova

Adresa: Požega, Osječka 77

Broj telefona: 034/230-579

Broj telefaksa: 034/230-581

Adresa elektroničke pošte: goran.curcic@uzs.pravosudje.hr

1.2.1. Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

1.2.2. Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016.) naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude.

1.2.3. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili elektroničkom poštom.

1.2.4. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave: KV-01/18

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanju sukoba interesa (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Kaznionica i zatvor u Požegi provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma sa jednim gospodarskim subjektom na dvije godine s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 3.600.000,00 kn (bez PDV-a)

1.7. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se.

1.8. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Temeljem članka 198. stavka 3. Zakona Kaznionica i zatvor u Požegi je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, troškovnik, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, dana _____ 2017. godine stavila na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do _____ 2017. godine, javnom objavom na internetskim stranicama Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske.

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Stočna hrana za uzgoj svinja i peradi tijekom 2018. i 2019. godine, uz uvjet osiguranja 4 silosa za hranu s izuzimačem, zapremine po 20 m³, za vrijeme trajanja predmetnog ugovora, koje izabrani ponuditelj treba isporučiti naručitelju u roku od 10 (deset) dana po izvršnosti odluke o odabiru.

2.2. Količina predmeta nabave

Okvirne količine predmeta nabave navedene su u troškovniku. Stvarna nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine, pri čemu ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Navedene okvirne količine odnose se na period od 2 (dvije) godine.

2.3. Tehničke specifikacije

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave
Ponuditelj mora obvezno dokazati da ima uveden sustav HACCP.

2.4. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke je skladište naručitelja u njegovom sjedištu, u Požegi, Osječka 77.

2.5. Rok isporuke

2.5.1. Isporuke robe su sukcesivne, temeljene na pisanim narudžbama naručitelja tijekom važenja okvirnog sporazuma.

2.5.2. Ponuditelj se obvezuje nakon primljene narudžbe isporučivati robu najkasnije u roku 7 dana.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3. 1. - OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Temeljem članka 251. Zakona javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

3.1.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj će, temeljem članka 252. Zakona, isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Temeljem članka 254. Zakona javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

3.1.3.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3.1.3.2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

3.1.3.3. se sukob interesa u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,

3.1.3.4. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

3.1.3.5. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa ovom Dokumentacijom.

Naručitelj **može** odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju točke 3.1.3.1. ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.1.4. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje

Temeljem članka 255. Zakona gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1., 3.1.3. ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, a temeljem članka 251. stavka 1. Zakona iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije, a temeljem članka 254. Zakona iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

3.2.2. Uvjeti financijske sposobnosti

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio u blokadi niti jednog dana.

Procjena je naručitelja je da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuirane isporuke predmeta nabave u razdoblju trajanja okvirnog sporazuma.

3.2.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost.

3.2.3.1. Rješenje/uvjerenje nadležnog ministarstva da proizvođač, odnosno subjekt u poslovanju s hranom za životinje ima integriran HACCP sustav samokontrole. Za dokazivanje sposobnosti prilaže se Rješenje/Uvjerenje/Potvrda iz koje se mora vidjeti da gospodarski subjekt ima implementirani HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovitih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP-a).

3.2.3.2. Registracija ili odobravanje objekta u kojem gospodarski subjekt obavlja djelatnost u fazi proizvodnje, prerade ili distribucije hrane za životinje.

Ponuditelj treba dostaviti rješenje o odobrenju objekta ili izvod iz Upisnika odobrenih objekata u poslovanju s hranom za životinje.

3.2.3.3. Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda) sukladno Pravilniku o kakvoći stočne hrane (NN br. 26/98, 120/98, 55/99, 76/03 i 22/06). Ponuditelj treba dostaviti preslike deklaracije proizvoda (u obliku etikete, privjesnice i dr.) za sve stavke navedene u troškovniku. Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije.

4. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Osnovne odredbe

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – dalje u tekstu: ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) - točka 3.1. ove Dokumentacije
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – točka 3.2. ove Dokumentacije.

Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio ESPD obrazac u Word formatu.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu word formata dokumenta u ponudi. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
 - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja

- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 3.2.1. ove Dokumentacije.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 3.2.3. ove Dokumentacije.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) iz točaka 3.2.3., ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i da,
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

4.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenj preslici) tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona.

4.4. Dostatni dokazi da ne postoje osnove za isključenje gospodarskih subjekata

Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. 1. ove Dokumentacije prihvatiti:

- a) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1. ove Dokumentacije.
- b) Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2. ove Dokumentacije.
- c) Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.3.1. ove Dokumentacije.
- d) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.1. ove Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.4.1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu Prilog IV., a za ostale osobe iz članka 251. stavka 1. točka 1. Zakona na obrascu Prilog V., koji su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

4.4.2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavak 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2. ZJN 2016.).

4.5. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za točku 3.2.1. ove Dokumentacije dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.6. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

a) Za podtočku 3.2.1. ove Dokumentacije:

- *Izvod iz sudskog registra ili rješenje o upisu u sudski registar ili izvod iz obrtnog registra*, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja Poziva ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kojim dokazuje da može izvršiti određeni ugovor,

b) Za podtočku 3.2.2. ove Dokumentacije:

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

c) Za podtočku 3.2.3.1. ove Dokumentacije:

- Rješenje/uvjerenje nadležnog ministarstva da proizvođač, odnosno subjekt u poslovanju s hranom za životinje ima integriran HACCP sustav samokontrole. Za dokazivanje sposobnosti prilaže se Rješenje/Uvjerenje/Potvrda iz koje se mora vidjeti da gospodarski subjekt ima implementirani HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovitih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP-a).

d) Za podtočku 3.2.3.2. ove Dokumentacije:

Registracija ili odobravanje objekta u kojem gospodarski subjekt obavlja djelatnost u fazi proizvodnje, prerade ili distribucije hrane za životinje.

Ponuditelj treba dostaviti rješenje o odobrenju objekta ili izvod iz Upisnika odobrenih objekata u poslovanju s hranom za životinje.

e) Za podtočku 3.2.3.3. ove Dokumentacije:

Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda) sukladno Pravilniku o kakvoći stočne hrane (NN br. 26/98, 120/98, 55/99, 76/03 i 22/06). Ponuditelj treba dostaviti preslike deklaracije proizvoda (u obliku etikete, privjesnice i dr.) za sve stavke navedene u troškovniku. Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije.

4.4. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

4.5. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Potpisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obvezno sačinjavaju:

- 1. uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- 2. jamstvo za ozbiljnost ponude** – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku
- 3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.**
- 4. traženi dokazi sposobnosti** (prema naznačenom u dokumentaciji o nabavi)
- 5. izjave, potvrde i sl.** (prema naznačenom u dokumentaciji o nabavi)
- 7. popunjeni troškovnik**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude”.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Svi zahtijevani dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja i dokumenti kojima dokazuju svoju sposobnost ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno potpisivati.

Prilikom elektroničke dostave ponude, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s središnjim tijelom za javnu nabavu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obvezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integritet podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima središnjeg tijela za javnu nabavu po isteku roka za dostavu, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Do isteka roka za dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti izmjenu ili dopunu ponude.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu ponuda.

5.3. Alternativne ponude: nisu dopuštene.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako ih ima, te popusti.

Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja okvirnog sporazuma.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda vrednovati ponude prema slijedećim kriterijima, na temelju relativnog modela ocjene ponuda:

Kriteriji za odabir ponuda:

- Cijena 90% - 90 bodova
- Rok isporuke 10% - 10 bodova

a. Cijena: - 90 bodova

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju po formuli: $X = (X_{\min}/X_p) \times 90$

Pri čemu su:

X – broj bodova koje je ponuda dobila za cijenu

X_{\min} – najniža ponuđena cijena ponuda

X_p – cijena iz promatrane ponude

90 – maksimalni broj bodova za kriterij cijene

b. Rok isporuke: 10 bodova

Ponuda s najniže ponuđenim rokom isporuke dobiva 10 bodova, a ostale ponude se boduju po formuli: $RI = (RI_{\min}/RI_p) \times 10$

Pri čemu su:

RI – broj bodova koje je ponuda dobila za rok isporuke

RI_{\min} – najniže ponuđeni rok isporuke

RI_p – ponuđeni rok isporuke iz promatrane ponude

10 – maksimalni broj bodova za kriterij roka isporuke

Naručitelj će izabrati ponudu sa najvećim brojem bodova.

Ukupan broj bodova računa se prema formuli:

$$UB = X + RI$$

UB – Broj bodova

X – broj bodova za cijenu

RI – broj bodova za rok isporuke

**Ukupni broj bodova ima isključivo svrhu odabira ekonomski najpovoljnije ponude (ENP-a).
Naručitelj odabire ponudu sa najvećim brojem bodova, a ugovor se sklapa na stvarni iznos ponude koja bude izabrana.**

5.6. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana dostave ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Jamstva

Sukladno članku 214. stavak 4. Zakona, neovisno o sredstvima jamstva koje je naručitelj odredio ovom točkom Dokumentacije, ponuditelj može kao jamstvo dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obavezan novčani polog uplatiti na IBAN naručitelja HR6723900011500093383 s pozivom na broj 68 7307-OIB.

6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu, potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, u apsolutnom iznosu do 100.000,00 kn.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računске pogreške,
- odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, kako je definirano u točki 6.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i neovjerenoj preslici.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba dostaviti poštom u zatvorenoj plastičnoj foliji u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, **Kaznionica i zatvor u Požegi, 34000 Požega, Osječka 77**, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (KV-01/18), nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi – «**Stočna hrana – jamstvo za ozbiljnost ponude – ne otvarati**». Presliku jamstva potrebno je dostaviti u istoj omotnici kao i original.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka.

U slučaju zajednice ponuditelja naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u iznosu od _____ kuna, dokaz o uplaćenom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.

6.1.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu kojom se obvezuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora, na zahtjev naručitelja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Zaduznica mora biti u visini 10% ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

6.2.1. Krajnji rok za dostavu ponuda **je --. ----- 2017. godine u 12:00 sati.**

6.2.2. Svaka ponuda pristigla nakon roka iz točke 6.3.1. ne otvara se te se obilježava kao zakašnjela ponuda.

6.2.3. Ponude se javno otvaraju na adresi: Kaznionica i zatvor u Požegi, Osječka 77, 34000 Požega, dana --. ----- **2017. godine u 12:00 sati.** Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

6.3. Rok za donošenje odluke o odabiru

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016. odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

6.4. Rok, načini i uvjeti plaćanja

Naručitelj će, temeljem ispostavljenog računa, robu plaćati u roku 60 dana od svake pojedine isporuke predmetne robe, na IBAN izabranog ponuditelja.

6.5. Ova dokumentacija o nabavi je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

6.6. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi se ne naplaćuju.

6.7. Ostali potrebni podaci

6.8.1. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju isključivo u pisanoj formi, dostavljenoj javnom naručitelju poštom na adresu sjedišta ili putem faksa, najkasnije osam dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.8.2. Javni naručitelj će odgovor na zahtjev iz točke 6.8.1. staviti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske najkasnije tijekom šestog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.8.3. Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,

b) ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,

c) ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona.

U slučajevima iz podtočke a) i b) javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz podtočke c) javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

6.8. Izuzetno niska ponuda

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku pružanje usluga
- originalnost usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela drugog Zakona
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

6.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 293. Zakona u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Temeljem članka 52. stavka 1. Zakona gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

6.11. Pouka o pravnom lijeku

6.11.1. Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

6.11.2. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

6.11.3. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

6.11.4. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

6.11.5. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

6.11.6. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

6.11.7. Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

6.11.8. Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. stavku 1. Zakona.

6.11.9. U svim pitanjima koja nisu utvrđena ovim Uputama primijenit će se odredbe ZJN 2016 («Narodne novine», broj 120/16).

KAZNIONICA I ZATVOR U POŽEGI

ESPD OBRAZAC

Temeljem članka 251., stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i u svezi sa Direktivom 2011/36/EU Europskog parlamenta i vijeća dajem

I Z J A V U¹

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

¹ Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ 201___. godine.

Potpis i pečat

(Naziv i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA O DOSTAVI
JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Sukladno zahtjevima iz točke 6.1.2. Dokumentacije za nadmetanje ev. br. KV-01/18 u postupku javne nabave stočne hrane, obvezujemo se da ćemo u slučaju odabira naše ponude:

prilikom sklapanja ugovora, na zahtjev naručitelja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona, u visini od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

U _____, _____ 201____. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

(Naziv i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA O ISPORUCI
(4) ČETIRI SILOSA**

Sukladno zahtjevima iz točke 2.1. Dokumentacije za nadmetanje ev. br. KV-01/18 u postupku javne nabave stočne hrane, obvezujemo se da ćemo u slučaju odabira naše ponude:

isporučiti 4 silosa za hranu s **izuzimačem, zapremine po 20 m², u roku od 10 dana po izvršnosti odluke o odabiru, koja će** naručitelj koristiti tijekom važenja predmetnog ugovora.

U _____, _____ 201____. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

(Memorandum ponuditelja)

NAZIV NARUČITELJA

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____, na radnom
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje u
(naziv radnog mjesta)

postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave stočne hrane, ev. broj: KV-01/18 koje će se održati _____ 201__ godine u _____

sati u Kaznionici i zatvoru u Požegi, Osječka 77.

U _____, _____ 201__ godine.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

TROŠKOVNIK – STOČNA HRANA
(prema Excel obrascu u Elektroničkom oglasniku javne nabave – EOJN)